

**REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ STUDENTÓW PWSZ  
W KOSZALINIE  
NA KIERUNKU: FILOLOGIA POLSKA**

**SPECJALNOŚĆ: JĘZYK POLSKI Z BIBLIOTEKARSTWEM SZKOLNYM**

Studenci kierunku: Filologia, specjalność: filologia polska z bibliotekarstwem szkolnym zobowiązani są do odbycia w 3-letnim cyklu kształcenia 180 godzin praktyk pedagogicznych (w dwóch etapach), z tego:

- **I etap** - 30 godzin praktyki pedagogicznej na II roku studiów
- **II etap**- 150 godzin praktyki pedagogicznej (100 godzin we wrześniu po drugim roku studiów - 4 tygodnie oraz 50 godzin w VI semestrze na trzecim roku studiów - 2 tygodnie)
- Studenci ww. specjalności zobowiązani są do odbycia w 3-letnim cyklu kształcenia 4 tygodni praktyk zawodowych we wrześniu po drugim roku studiów (150 godz.).
- Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych z wybranymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi „zakładami pracy”
- Studenci mogą odbywać praktykę w instytucjach wybranych samodzielnie bądź korzystać z instytucji zagwarantowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie.
- Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyk zawodowych pobranego w sekretariacie studentów.

**I. Uwagi ogólne**

1. Praktyka pedagogiczna w szkole odbywa się za zgodą i opieką ogólną dyrektora szkoły oraz wyznaczonego przez niego nauczyciela prowadzącego – nauczyciela języka polskiego (opiekuna praktyk).
2. Praktyka pedagogiczna w bibliotece szkolnej odbywa się za zgodą i opieką ogólną dyrektora szkoły oraz wyznaczonego przez niego nauczyciela prowadzącego – nauczyciela bibliotekarza (opiekuna praktyk).
3. Obowiązkiem opiekuna praktyk jest czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki, organizacją zajęć, zapewnienie odpowiedniego poziomu metodycznego i merytorycznego prowadzonych zajęć, ułatwianie praktykantom dostępu do pomocy naukowych i sprzętu audiowizualnego.
4. Na początku praktyki nauczyciel-opiekun ustala ze studentem szczegółowy plan zajęć i przebieg całości praktyki.
5. Po pierwszej i drugiej części praktyki, nauczyciel - opiekun wystawia praktykantowi opinię o przebiegu praktyki i jej ocenę w dzienniku praktyk pedagogicznych.
6. Po odbyciu praktyki w bibliotece szkolnej we wrześniu, nauczyciel - opiekun wystawia praktykantowi opinię o przebiegu praktyki i jej ocenę.

## **II. Założenia praktyki**

### Praktyka w szkole ma umożliwić kandydatom na nauczycieli:

1. Poznanie struktury organizacyjnej i zadań szkoły.
2. Poznanie specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela języka polskiego.
3. Sprawdzenie stopnia opanowania umiejętności dydaktycznych i wychowawczych zdobytych w toku nauki w kolegium, oraz doskonalenie ich w naturalnych warunkach szkoły.
4. Kształtowanie postawy zawodowej godnej nauczyciela – przyszłego wychowawcy.

### Praktyka w bibliotece szkolnej ma umożliwić kandydatom na nauczycieli - bibliotekarzy:

1. Poznanie struktury organizacyjnej i zadań biblioteki szkolnej.
2. Poznanie specyfiki pracy nauczyciela – bibliotekarza.
3. Sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności zdobytych w toku nauki oraz doskonalenie ich w naturalnych warunkach w bibliotece szkolnej.
4. Poznanie potrzeb czytelniczo – informacyjnych nauczycieli i uczniów oraz zaspakajanie ich poprzez trafny wybór i udostępnianie zbiorów.
5. Pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu zastosowań nowych technologii informacyjnych i automatyzacji procesów bibliotecznych.
6. Kształtowanie postawy zawodowej godnej przyszłego nauczyciela – bibliotekarza.

## **I etap praktyki na II roku studiów – 30 godz. praktyki pedagogicznej**

### **PLAN I PRZEBIEG PRAKTYKI**

W czasie praktyki pedagogicznej w szkole student:

1. Obserwuje lekcje języka polskiego prowadzone przez nauczyciela – opiekuna lub kolegów, odbywających w tym samym czasie praktykę i notuje ich przebieg.
2. Prowadzi samodzielnie 1 próbną lekcję języka polskiego przygotowaną pod kierunkiem nauczyciela.
3. Opracowuje arkusze hospitacji zajęć oraz scenariusz przeprowadzonej lekcji (scenariusz zawiera datę i własnoręczny podpis nauczyciela – opiekuna).
4. Uczestniczy w analizie i ocenie przeprowadzonej lekcji, dokonywanej przez nauczyciela-opiekuna.
5. W czasie praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy, cechować go powinna sumienność i kultura osobista w wykonywaniu obowiązków.

W czasie praktyki pedagogicznej w bibliotece student:

1. Zapoznaje się z pełną działalnością biblioteki szkolnej poprzez aktywne uczestnictwo w jej pracach organizacyjnych, pedagogicznych i kulturalnych.
2. Zapoznaje się z warsztatem pracy nauczyciela – bibliotekarza.
3. Uczestniczy w gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu zbiorów i informacji w bibliotece szkolnej.

4. Uczestniczy w kształceniu biblioteczno – informacyjnym uczniów (edukacja czytelnicza, informacyjna i medialna).
5. Rozpoznaje potrzeby czytelniczo – informacyjne nauczycieli i uczniów.
6. Podejmuje próby współpracy z czytelnikami.
7. Zapoznaje się z nowoczesnymi technologiami informacyjnymi oraz automatyzowaniem procesów bibliotecznych.

## **PLAN ROZKŁADU PRAKTYKI**

Student w czasie praktyki pedagogicznej:

- Obserwuje 20 lekcji języka polskiego;
- Obserwuje pracę nauczyciela-bibliotekarza w wymiarze 10 godzin;
- Prowadzi samodzielnie próbną lekcję języka polskiego.

## **WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w szkole.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność w szkole przewidziana w programie praktyk na drugim roku studiów.
3. Dyrekcja szkoły, w której student odbywa praktyki, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyk pedagogicznych podpisuje przebieg praktyk studenta w dzienniku praktyk własnoręcznym podpisem.
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje koordynator ds. praktyk / opiekun praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
  - Dokumentacji praktyk (scenariusze lekcji, arkusze obserwacji, dziennik praktyk pedagogicznych, opinie);
  - Oceny wystawionej za lekcję próbną z języka polskiego przez nauczyciela-opiekuna, potwierdzonej przez dyrektora szkoły.
  - Indywidualnej rozmowy ze studentem.

## **II etap praktyki po II roku studiów-150 godz. praktyki pedagogicznej**

### **PLAN I PRZEBIEG PRAKTYKI:**

W czasie praktyki pedagogicznej w szkole student:

1. Hospituje niektóre zajęcia prowadzone przez nauczyciela – opiekuna lub kolegów, odbywających w tym samym czasie praktykę.
2. Prowadzi samodzielnie lekcje przygotowane pod kierunkiem nauczyciela.
3. Opracowuje scenariusze przeprowadzonych lekcji (każdy konspekt zawiera datę i własnoręczny podpis nauczyciela – opiekuna).
4. Bierze udział w procesie oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.
5. Uczestniczy w wybranych formach zajęć pozalekcyjnych.
6. Podejmuje próby pracy z uczniami wymagającymi indywidualnej pomocy.

7. Wskazany jest udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub innych formach pracy szkoły, o ile to możliwe.

W czasie praktyki pedagogicznej w bibliotece szkolnej student:

1. Zapoznaje się z pełną działalnością biblioteki szkolnej poprzez aktywne uczestnictwo w jej pracach organizacyjnych, pedagogicznych i kulturalnych.
2. Zapoznaje się z warsztatem pracy nauczyciela – bibliotekarza.
3. Uczestniczy w gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu zbiorów i informacji w bibliotece szkolnej.
4. Uczestniczy w kształceniu biblioteczno – informacyjnym uczniów (edukacja czytelnicza, informacyjna i medialna).
5. Rozpoznaje potrzeby czytelniczo – informacyjne nauczycieli i uczniów.
6. Podejmuje próby współpracy z czytelnikami.
7. Zapoznaje się z nowoczesnymi technologiami informacyjnymi oraz automatyzowaniem procesów bibliotecznych.

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest:

1. Poznać strukturę organizacyjną szkoły i biblioteki szkolnej, aktualnie obowiązującą dokumentację (np. statut szkoły, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych), wyposażenie gabinetu języka polskiego, biblioteki i czytelnicy szkolnej.
2. Obserwować lekcje prowadzone przez nauczyciela języka polskiego i notować ich przebieg.
3. Obserwować zajęcia w zakresie edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej prowadzone przez nauczyciela – bibliotekarza.
4. Przygotowywać się pisemnie do lekcji, omawiać konspekty lekcji z nauczycielem najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia.
5. Uczestniczyć w analizie i ocenie przeprowadzonej lekcji, dokonywanej przez nauczyciela-opiekuna.
6. Uczestniczyć w gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu zbiorów i informacji w bibliotece szkolnej.
7. Rozpoznawać potrzeby czytelniczo – informacyjne nauczycieli i uczniów oraz podejmować próby współpracy z czytelnikiem.
8. W czasie praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy, cechować go powinna sumienność i kultura osobista w wykonywaniu obowiązków.

## **PLAN ROZKŁADU PRAKTYKI**

Student powinien przebywać na terenie szkoły codziennie - 5 godzin dziennie (ustala nauczyciel-opiekun).

1. W czasie praktyki 4-tygodniowej we wrześniu student:

- prowadzi 35 lekcji języka polskiego samodzielnie (2-3 lekcje dziennie);
- obserwuje 25 lekcji języka polskiego;
- zapoznaje się z pracą pedagoga szkolnego w wymiarze 5 godzin (1 dzień);

- zapoznaje się z pracą biblioteki szkolnej i warsztatem pracy nauczyciela – bibliotekarza w wymiarze 20 godzin;
- zapoznaje się z innymi formami pracy szkoły w wymiarze 15 godzin (np. zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, Rada Pedagogiczna, dokumentacja szkolna, itp.).

2. W czasie praktyki 2-tygodniowej w VI semestrze student:

- prowadzi 25 lekcji języka polskiego samodzielnie (2-3 lekcje dziennie);
- obserwuje 15 lekcji języka polskiego;
- bierze udział w innych formach pracy szkoły w wymiarze 10 godzin (np. imprezy, uroczystości szkolne, dyżury, zebrania z rodzicami, itp.).

### **WARUNKI I FORMY ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Każdy student prowadzi dziennik praktyk, w którym zapisuje przebieg praktyk i swoje spostrzeżenia z pobytu w szkole.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność w szkole przewidziana w programie praktyk.
3. Dyrekcja szkoły, w której student odbywa praktyki, dokonuje zaliczenia liczby godzin/tygodni praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyk pedagogicznych podpisuje przebieg praktyk studenta w dzienniku praktyk własnoręcznym podpisem oraz wystawia opinię za praktykę.
5. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje koordynator ds. praktyk / opiekun praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie, na podstawie:
  - Dokumentacji praktyk (scenariusze lekcji, arkusze obserwacji, dziennik praktyk pedagogicznych, opinie);
  - Indywidualnej rozmowy ze studentem.

### **Uwaga!**

- W przypadku niezaliczenia praktyki, student nie otrzymuje zaliczenia V/VI semestru III roku. Praktykę można powtórzyć jeden raz.
- W przypadku pojawienia się okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie praktyki (choroba nauczyciela-opiekuna lub studenta, inne nieprzewidziane sytuacje losowe) należy niezwłocznie powiadomić Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koszalinie, tel. 94 342 67 66